**Baimena eskatzea**

Demande d’absence du travail

**Enpresari:**

Madame/monsieur,

**Idazki honen bidez enpresan jakinarazten dut [eguna]-(e)an, [ordua]-(e)tatik [ordua]-(a)k arte absentzia baimena eskatu nahi dudala honako arrazoiagatik: [arrazoia eman]. Hori dela eta, egun horretan ezingo naiz lanera joan.**

Par la présente, je sollicite votre autorisation pour pouvoir m’absenter de l’entreprise le [date] entre [heures] et [heures]. En effet, je dois à cette date (préciser ici les motifs de votre absence). Il m’est par conséquent impossible de me rendre au travail ce jour-là.

**Baimena hartzeko egiaztagiria atxikia bidaltzen dut.**

Vous trouverez ci-joint une copie de [nom du document joint] attestant de [motif].

**Oharra: Orduak berreskuratu behar badira erabili:**

Note: utiliser juste si besoin de rattraper les heures:

**Galdutako lan-orduak konpentsatzeko hurrengoa proposatzen dut: [ordutegiak osatzeko proposamena].**

Pour compenser mes heures de travail perdues pendant mon absence, je vous propose de [proposition pour rattraper vos heures]

**Nire eskaera onartuko duzulakoan zure erantzunaren zain geratzen naiz. Aldez aurretik eskerrik asko.**

En vous remerciant par avance de votre compréhension, et dans l’attente de votre réponse, que j’espère favorable, je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations les plus respectueuses.

**Adeitasunez,**

[Langilearen sinadura/Signature du salarié.e]