**Langilearen dimisioa enpresari jakinaraztea**

**[tokia, data]**

[lieu, date]

**[hartzailearen izena/abizena] jauna/andrea:**

Madame/Monsieur [nom et prénom du récepteur],

**Idazki honen bidez jakinarazten dizut …….(e)ko ……………….aren ……..(e)(a)n enpresan dudan [kargua] lanpostua nire borondatez utziko dudala.**

Je vous informe par ce message de ma décision de démissionner de mes fonctions [poste] exercées depuis le [date du début du contrat] au sein de l'entreprise.

**[Nire lan-kontratuan / Barne araudian / Langileen hitzarmenean] zehazten den bezala, [x] eguneko/hilabeteko aitzin-abisua errespetatu dudala jakinarazi nahi dut.**

J'ai bien noté que les termes de [mon contrat de travail / La convention / L'accord] prévoient un préavis de [Durée du préavis].

**Bestalde, eskatzen dizut lan-harremana amaitu arte sorrarazten diren kontzeptu guztiengatiko azken kitapena, lanaldi-agiria eta Pôle Emploi agiria nire azken lan egunerako prest izatea.**

Lors de mon dernier jour de travail dans l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation Pôle emploi.

**Adeitasunez,**

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes respectueuses salutations.

 **Jaso dut /** Reçu

**[Enpresaren sinadura]**

[Signature de l’entreprise]

 **[Langilearen sinadura]**

[Signature du salarié.e]